

Informativa

sul piano di protezione ai sensi dell'Ordinanza 2 COVID-19 per le strutture bancarie accessibili al pubblico (aree clienti, sportelli e aree self-service)

1. Perché le banche devono predisporre un piano di protezione?

- La strategia di allentamento del Consiglio federale prevede che le strutture aperte al pubblico predispongano un piano di protezione per poter riprendere l'attività dal 27.4.2020.
- In conformità all'Ordinanza 2 COVID-19 (versione del 27.4.2020), l'obbligo del piano di protezione riguarda sia le strutture che riprendono l'attività sia quelle, come ad esempio le banche, che non hanno mai chiuso.

2. Quali banche sono interessate?

- L'obbligo di un piano di protezione si applica alle «strutture accessibili al pubblico».
- Nel settore bancario riguarda quindi aree clienti, sportelli e aree self-service.
- Le banche che non dispongono di tali spazi non risultano «accessibili al pubblico» e non devono pertanto presentare un piano di protezione.

3. Cosa deve fare una banca interessata dall'obbligo di un piano di protezione?

Le banche interessate devono predisporre un piano di protezione. A tal fine hanno varie possibilità:

- Dispongono già di un piano di protezione
> non devono predisporre nulla
- Elaborano un proprio piano di protezione
> il modello è disponibile sul sito della SECO
- Utilizzano il piano di settore di Datori di Lavoro Banche
> attuano il piano allegato

Avvisi importanti:

- Il piano non deve essere sottoposto alla verifica di un'autorità. Le autorità cantonali possono tuttavia verificare l'esistenza e l'attuazione di un piano adeguato.
- Ai sensi della Legge sulla partecipazione e della Legge sul lavoro sussiste un diritto alla consultazione dei dipendenti o delle loro rappresentanze in merito alle misure di tutela della salute. Per le banche che ricorrano al presente piano si considera soddisfatta la consultazione in virtù del coinvolgimento delle parti sociali. Se una banca elabora un proprio piano dovrà rispettare i diritti di consultazione previsti dalla legge.

4. Quali norme sono previste per le aree della banca non accessibili al pubblico?

- L'obbligo di un piano di protezione vale solo per le aree della banca accessibili al pubblico.
- Le raccomandazioni generali dell'Ufficio federale della sanità pubblica si applicano a tutti gli altri settori della Banca. Queste disposizioni non sono mutate. In particolare, la raccomandazione di lavorare da casa, se possibile, continua ad applicarsi.

Piano di protezione COVID-19 settore bancario

Piano di protezione per le strutture bancarie accessibili al pubblico (aree clienti, sportelli e aree self-service) in conformità alle direttive del piano modello della Segreteria di Stato dell'economia SECO del 22.4.2020.

1. Introduzione

Il presente piano di protezione è stato elaborato dall'Associazione padronale delle Banche in Svizzera in accordo con l'Associazione svizzera degli impiegati di banca e la Società impiegati di commercio in qualità di parti sociali del settore bancario, in applicazione dell'art. 6a dell'Ordinanza 2 sui provvedimenti per combattere il coronavirus (COVID-19). Esso rappresenta il piano di protezione del settore bancario. Il ricorso a tale piano e la sua attuazione vengono confermati dalla banca sottoscritta.

2. Principi

La banca garantisce il rispetto delle seguenti disposizioni con le relative misure:

- Tutte le persone si lavano o si disinfettano regolarmente le mani.
- I dipendenti e le altre persone si mantengono a una distanza di 2 metri.
- Adeguata e regolare pulizia delle superfici e degli oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.
- Adeguata tutela delle persone particolarmente a rischio.
- I dipendenti con sintomi influenzali rimangono a casa, mentre i clienti con sintomi influenzali non vanno serviti nei locali della banca.
- Comunicazione ai dipendenti e alle altre persone interessate in merito alle direttive e alle relative misure.

3. Igiene delle mani

Tutte le persone si lavano o si disinfettano regolarmente le mani.

Misure:

- All'ingresso in banca, i clienti applicano un disinfettante per le mani.
- I dipendenti della banca si lavano regolarmente le mani con acqua e sapone, in particolare prima di arrivare sul luogo di lavoro nonché prima e dopo le pause. Nei luoghi di lavoro dove questo non sia possibile occorre utilizzare un disinfettante per le mani.
- La banca assicura una scorta sufficiente di prodotti per l'igiene.
- Rimozione di oggetti superflui che possono essere toccati dai clienti, ad esempio le riviste.

4. Distanziamento sociale

I dipendenti e i clienti si mantengono a una distanza di 2 metri.

Misure¹:

- Segnalazione di un flusso coordinato (segnalazione dell'ingresso, del percorso fino allo sportello e di quello per l'uscita), a meno che non risulti evidente dalla struttura della sede.
- Demarcazioni a terra ad almeno 2 metri di distanza per la clientela in attesa.
- Garanzia di una distanza minima di 2 metri nelle aree clienti (ad esempio sedute).
- Particolari misure di protezione per le situazioni che normalmente comportano un'inevitabile riduzione della distanza di 2 metri (operazioni allo sportello con consegna di contanti o documenti ecc.):
 - Modifica delle procedure («step by step», ovvero il dipendente poggia il contante o i documenti sul piano dello sportello e fa un passo indietro prima che il cliente si avvicini) oppure
 - montaggio di vetri divisorii almeno all'altezza della testa.

5. Pulizia

Adeguate e regolare pulizia delle superfici e degli oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.

Misure:

- Assicurare un ricambio d'aria regolare e sufficiente.
- Pulire e/o disinfettare regolarmente superfici e oggetti (ad esempio superfici di lavoro, tastiere, telefoni) con un detergente disponibile in commercio, soprattutto se sono utilizzati da più persone (in particolare per le postazioni di lavoro condivise).
- Non condividere tazze, bicchieri, piatti o utensili. Dopo l'uso risciacquare le stoviglie con acqua e sapone.
- Pulire regolarmente maniglie, pulsanti dell'ascensore, ringhiere delle scale, macchine del caffè e altri oggetti che vengono spesso toccati da più persone.
- Pulire regolarmente le toilette.
- Svuotare regolarmente i cestini della spazzatura e smaltire correttamente (in particolare se sussiste la possibilità di lavarsi le mani).
- Evitare di toccare i rifiuti, utilizzare sempre strumenti appositi (scopa, paletta ecc.).
- Indossare i guanti nel maneggiare i rifiuti e gettarli nella spazzatura subito dopo l'uso.

¹ Da tali misure deriva automaticamente anche una limitazione del numero di persone che possono essere presenti nell'area sportelli. Non sono quindi necessarie altre limitazioni (ad esempio limite massimo del numero di persone).

6. Persone particolarmente a rischio

Adeguate tutela delle persone particolarmente a rischio in conformità alle disposizioni speciali dell'Ordinanza 2 COVID-19.

Misure:

- Le persone particolarmente a rischio lavorano, se possibile, da casa e non sono a contatto diretto con il pubblico.
- Se ciò non fosse possibile occorre adottare speciali misure protettive o assegnare un altro lavoro.
- Se non possono lavorare da casa né svolgere altre mansioni, le persone particolarmente a rischio devono essere poste in congedo con continuazione del pagamento dello stipendio.

7. Persone con sintomi influenzali

I dipendenti con sintomi influenzali rimangono a casa, mentre i clienti con sintomi influenzali non vanno serviti nei locali della banca.

Misure:

- I dipendenti con sintomi influenzali devono essere mandati immediatamente a casa.
- I clienti con sintomi influenzali non devono essere ammessi nell'area della consulenza ma vanno serviti per telefono od online. In alternativa va spostato l'appuntamento.

8. Informazioni

Comunicazione ai dipendenti e alle altre persone interessate in merito alle direttive e alle relative misure.

Misure:

- All'ingresso affiggere le misure protettive in conformità alle disposizioni UFSP («pittogrammi»).
- Avviso riguardo al fatto che i clienti malati non possono essere serviti in banca.
- Assicurarsi che i dipendenti in servizio presso le strutture bancarie accessibili al pubblico (aree clienti, sportelli, aree self-service) abbiano letto e compreso il presente piano di protezione.

Conferma

Il presente documento è stato distribuito in forma idonea ai dipendenti della banca attivi nelle aree accessibili al pubblico.

Nome banca, filiale/località:

Responsabile, firma e data:
